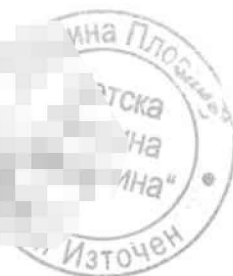


ДГ „Детелина“ www.dg-detelina.com

гр. Пловдив, р-н Източен, ул. "Братя Свещарови" №3, тел.: 032/628 960, e-mail: detelina@dg.plovdiv.bg, www.dg-detelina.com

Утвърдил:
Теодора Т.
Директор ДГ „Детелина“

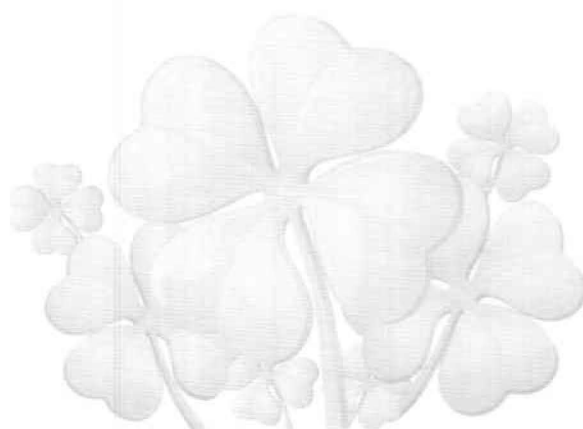


заличена информация на
основание ЗЗЛД

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕВЕНЦИЯ
НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСКАНЕ
И НЕРЕДОВНО ПОСЕЩЕНИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА
ЗА УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

Приета с Решение на ПС от 15.09.2021г..



I. Въведение

Програмата е разработена на основата на Националната стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и в съответствие с Програмата на РУО – Пловдив за реализиране на тази стратегия .

Програмата конкретизира политики и мерки в ДГ „Детелина”- Пловдив за превенция и интервенция на отпадането от детската градина и намаляване на безпричинните отсъствия.

Програмата се основава на определените в Стратегията водещи принципи за законосъобразност, партньорство, прозрачност, своевременност, мониторинг и контрол, иновативност.

II. Анализ на състоянието

През учебната 2021/2022г. в ДГ „Детелина” - Пловдив са записани 57 деца, подлежащи на задължително обучение, от които 27 са родени през 2016 г. (5 г.) и 30 са родени през 2015 г.(6 г.). Децата са разпределени в две чисти групи. Всички са посещавали детската градина и през миналата учебна година. Част от семействата на тези деца получават ежемесечно семейни помощи за деца, което неутрализира финансовите причини за евентуални техни отсъствия и благоприятства превенцията на нередовното им посещение на детска градина.

III. Цели и задачи на програмата

Цели:

1. Обхват и задържане на 5- и 6- годишните деца в детската градина чрез мотивация и създаване на позитивна творческа и материална среда.
2. Превенция за недопускане на безпричинни отсъствия.

Задачи:

1. Пълно обхващане на 5- и 6- годишните деца в групите за задължително предучилищно образование в детската градина.
2. Изграждане на подкрепяща среда за ежедневно посещение на детската градина чрез актуализиране на взаимодействието с родителската общност и институциите.
3. Осигуряване на условия за индивидуална личностна изява и равен старт на всяко дете.

IV. План за изпълнение на програмата

1. За постигане на **пълен обхват на децата**, подлежащи на задължително обучение, да се събере актуална информация за 5- и 6- годишните деца, живеещи на територията на района.

Срок: м. септември 2021 г.; отговарят учителите на трета и четвърта група

2. **Политики за превенция на преждевременно напускане и нередовно посещение на ДГ**

2.1. Осигуряване на позитивна образователна среда – училищен климат, атмосфера на взаимоотношения, управление

2.1.1. Прилагане на специфични политики и мерки за превенция на отпадането от ДГ на 5- и 6- годишните деца

2.1.2. Разработване и реализиране на мерки за проследяване на отсъствията на децата и/или преместването им в друга ДГ/“Безопасно училище“/

- Въвеждане на контролен лист „Сведение за отсъствията на децата от трета и четвърта група през месеца”

Срок: ежемесечен; Отг.: учители на трета и четвърта група

- Ежемесечен контрол от Директор на посещаемостта на групите за задължително предучилищно образование и допуснатите безпричинни отсъствия.

Срок: всеки месец; Отг: Директор

- Анализ на резултатите от контролните листове /отсъствия, причини/ и предприемане на мерки за намаляване дела на безпричинните отсъствия
Срок: в края на I полугодие; Отг.: Директор
- Въвеждане на картотека на непостъпилите, напусналите и преместените деца от ДГ и уточняване на причините за това

Срок: м. октомври 2021 г.; отг.: Директор

2. 1.3. Повишаване интереса на децата чрез участието им в различни групови и общоградски събития

Срок: през годината; Отг.: Учителите на трета и четвърта група

2.1.4. Планиране и осъществяване на контрол за точно водене на отсъствията на децата в училищната документация и причините за тях

Срок: ежемесечен; Отг.: Директор

2.1.5. Планиране и осъществяване на анализ на рисковите фактори за отпадане от ДГ, в т.ч. обучителни трудности и предприемане на адекватни превантивни и корективни мерки за справяне с тях. Анализ на резултатите от прилагането на тези мерки.

Срок: в края на I полугодие; Отг.: Учителите на трета и четвърта група

2.1.6. Пълноценно използване на възможностите за организиране на разнообразни дейности с децата – празници, изложби, излети, дейности извън ДОС

отг. Учители по групи

2.1.7. Обновяване и обогатяване на материалната база за гарантиране на свободна изява и комфорт на децата

Отг.: Учители по групи и Директор

2.2. Мониторинг върху прилаганите в ДГ превантивни мерки чрез осъществяване на проверка във връзка с адекватността на прилаганите мерки за повишаване на посещаемостта на групите и намаляване на безпричинните отсъствия.

2.3. Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете и предотвратяване на отпадането от ДГ.

2.3.1 Квалификация на педагогическите специалисти, насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременно напускане на ДГ

Отг: Директор

2.3.2 Обмен на добри практики в ДГ

Отг: КК

2.3.1. По-голяма атрактивност на преподавания материал чрез прилагане на интерактивни методи, онагледяване, практическа насоченост и др.

отг: Учители по групи

2.3.2. Осъществяване на индивидуална работа и допълнителни дейности с деца в риск, съобразена с потребностите на децата

отг. Учителите на трета и четвърта група

2.4. Анализ на движението на децата и причини за напускането им.

отг.: Директор

2.5. Осигуряване на достъп до образование и повишаване качеството на образованието за децата от уязвими етнически общности

отг.: Учители на трета и четвърта група

2.6. Достъп до качествено образование на деца със СОП

2.6.1. Развитие на капацитета на учителите за работа с деца със СОП

2.6.2. Подобряване на възможностите за обучение на деца със СОП:

- изграждане на успешен модел за включване в общообразователната среда

отг.: Учители на трета и четвърта група

- създаване на подкрепяща среда чрез обогатяване и оптимизиране на материалната база в групата

отг.: Директор, учители на трета и четвърта група

- осигуряване на допълнителна подкрепа на деца със СОП от специалистите от ресурсните центрове

отг.:Координатор

3. Политики за превенция на преждевременното напускане и нередовното посещение на детска градина

3.1. Повишаване участието и ангажираността на родителите

- Разяснителна работа с родителите на децата от подготвителните групи, подлежащи на задължително обучение, за които съгласно ЗПУО се допуска отсъствие само по уважителни причини, като се подчертае родителската отговорност за осигуряване присъствието на детето в ДГ
- Разчупване стереотипа на провеждане на родителските срещи чрез прилагане на интерактивни методи и др.
- Планиране на дейности в Плана за работа с родителите на подготвителните групи, насочени към идентифициране на деца в риск и към индивидуалното им консултиране

Отг. Учители на ПГ

3.2. Информирание на Дирекция „Социално подпомагане” за деца, допуснали повече от три неизвинени отсъствия за един месец

отг.: директор

3.3. Подпомагане на деца, застрашени от отпадане от ДГ по финансови причини чрез дарения на дрехи, обувки и т.н.