ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“
гр. Пловдив, ул. „Братя Свещарови“ № 3, тел. 032/628 960, имейл:detelina@bg.plovdiv.bg

УТВЪРДИЛ:
АНАСТАСИЯ КАРАМАНОЛЕВА
ДИРЕКТОР НА ДГ „ДЕТЕЛИНА“
ЗАПОВЕД № РД-07-18/15.09.2026 г.

ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТИТЕ НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТЕЛИНА“
ПРЕЗ УЧЕБНАТА **2026-2027** ГОДИНА

ПРИЕТ С РЕШЕНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ, ПРОТОКОЛ № 1/15.09.2026 Г.

Раздел I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Анализът на дейността на ДГ „Детелина“ през учебната 2025/2026 година показва постигнати добри резултати в основните направления на работа и устойчивост на утвърдените педагогически и управленски практики. Постигнатото през изминалата учебна година е основа за определяне на насоките за развитие и планиране на дейността през учебната 2026/2027 година.

През учебната 2025/2026 година дейността на детската градина беше организирана в съответствие със стратегическите и нормативните изисквания за предучилищното образование. Постигнати са добри резултати в образователната, организационната и административно-управленската дейност. Осигурена е добра координация между педагогическия и непедагогическия персонал, ефективно използване на наличните ресурси и условия за безопасна, подкрепяща и стимулираща образователна среда.

Образователният процес беше насочен към качествено предучилищно образование и развитие на индивидуалните възможности на всяко дете. В педагогическата работа се полагат целенасочени усилия за прилагане на индивидуален и диференциран подход, съобразен с възрастовите особености, способностите, интересите и потребностите на децата. Проследяването на постиженията показва устойчив напредък в усвояването на знания, умения и компетентности и добра готовност на децата от четвърта възрастова група за постъпване в училище. Успешно премина и адаптацията на новоприетите деца чрез създаване на подкрепяща среда и активно взаимодействие със семействата.

Последователно се реализираха дейности за подкрепа за личностно развитие. Осигурена беше обща подкрепа на деца с установени потребности, както и допълнителна подкрепа на дете със специални образователни потребности в сътрудничество с РЦПППО – Пловдив. Прилагаше се ранно оценяване на потребностите от подкрепа чрез скрининг тест на новопостъпилите деца в съответната възраст. Резултатите показват необходимост от продължаване и надграждане на политиката за ранно установяване на затрудненията, индивидуализиране на подкрепата и развитие на потенциала на всяко дете.

През изминалата учебна година беше осигурена системна работа за формиране на здравословни навици, двигателна активност и безопасно поведение. Реализирани бяха дейности за физическа активност и спорт, инициативи за здравословен начин на живот и дейности по безопасност на движението по пътищата. Практическите занимания, взаимодействието с родители и институции, и участието в тематични кампании допринесоха за формиране на знания и умения за безопасно поведение и повишаване на двигателната активност на децата.

Квалификационната дейност през учебната 2025/2026 година беше насочена към развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти. Бяха реализирани вътрешноинституционални и външни квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти, включително обучение по безопасност на

движението по пътищата. Като резултат се отчита повишаване на професионалните компетентности, прилагане на съвременни подходи и споделяне на добри практики. За следващия период се очертава необходимост от продължаване на квалификационната дейност с акцент върху личностно ориентирания подход, социално-емоционалното развитие на децата, приобщаващото образование и подкрепата за личностно развитие.

Взаимодействието със семействата се развива последователно, като през последната учебна година се наблюдава по-активно включване на родителите в живота на детската градина. Родителите участваха в празници, благотворителни инициативи, образователни и практически дейности, дни на отворените врати и други съвместни прояви. Реализираните инициативи допринесоха за подобряване на комуникацията и сътрудничеството между педагогическите екипи и семействата. Необходимо е тази положителна тенденция да бъде продължена чрез разширяване на формите за участие на родителите и насърчаване на партньорството им с детската градина.

Екипното взаимодействие се характеризира с добра координация, взаимопомощ и професионална отговорност. Създадени са условия за конструктивно взаимодействие между педагогическия и непедагогическия персонал, което подпомага организацията на ежедневните дейности и осигуряването на емоционален комфорт и сигурност за децата. Педагогическите екипи работят в посока подобряване на взаимодействието, координацията и споделянето на професионален опит, като е налице потенциал за по-ефективно използване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти.

Административно-управленската дейност осигурява ефективно функциониране на детската градина чрез добра организация, координация и контрол. Проведени са планираните заседания на Педагогическия съвет, осъществяван е текущ и превантивен контрол върху образователния процес, документацията и изпълнението на планираните дейности. Създадени са условия за ефективна работа на постоянните комисии, работните групи и екипите за подкрепа за личностно развитие. Поддържа се добра вътрешна комуникация и взаимодействие между участниците в образователния процес.

През учебната година детската градина участва в национални и общински програми, образователни инициативи, конкурси и състезания. Участието на децата в културни, творчески, математически, спортни и екологични инициативи създаде допълнителни възможности за изява, развитие на способностите и стимулиране на детските интереси. Постигнатите награди и отличия са показател за активността на педагогическите екипи и за създадените условия за развитие и изява на децата.

Материалната и образователната среда се поддържа функционална и безопасна, като през изминалата учебна година са извършени текущи ремонти и е обогатена част от дидактичната база. Необходимост от по-съществено обновяване е налице по отношение на дворното пространство и съоръженията в него. За неговото цялостно благоустрояване е разработена визия и технически план, чието реализиране е обвързано с осигуряване на необходимото финансиране и използване на възможностите за участие в подходящи

национални, общински и други програми и проекти. Подобряването и модернизирането на материалната и образователната среда остава важна насока за развитието на детската градина.

Резултатите от цялостната дейност показват устойчивост на постигнатото и наличие на професионален и организационен потенциал за последващо развитие. Анализът очертава необходимост от продължаващо усъвършенстване на образователната и материалната среда, повишаване на професионалните компетентности на педагогическите специалисти и по-нататъшно развитие на взаимодействието със семействата и местната общност.

Направените изводи са основа за определяне на целите, приоритетите и дейностите в Годишния комплексен план за учебната 2026/2027 година и осигуряват приемственост със Стратегията за развитие на ДГ „Детелина“ за периода 2026–2031 г. и Плана за действие и финансиране за първата година от нейното изпълнение.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА ДГ „ДЕТЕЛИНА“

ДГ „Детелина“ осигурява качествено, достъпно и приобщаващо предучилищно образование, поставящо детето в центъра на образователния процес и създаващо условия за пълноценно развитие на неговия индивидуален потенциал. Чрез подкрепяща образователна среда, професионализъм на педагогическия екип и активно партньорство със семейството детската градина подпомага формирането на знания, умения, ценности и социални компетентности, необходими за успешната бъдеща училищна реализация на всяко дете.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

Детска градина „Детелина“ утвърждава своята позиция като модерна, приобщаваща и развиваща се образователна институция, която осигурява качествено предучилищно образование чрез прилагане на съвременни педагогически подходи и иновативни образователни практики.

През периода 2026–2031 г. детската градина ще се развива като институция с високо качество на образователния процес, мотивиран и професионално развиващ се екип, активно партньорство с родителите и ефективно управление на ресурсите, насочено към устойчиво развитие и пълноценното личностно развитие на всяко дете.

3. АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА ДЕЙНОСТ:

- Осъществяване на ефективно управление на детската градина в съответствие с нормативната уредба, Стратегията за развитие на ДГ „Детелина“ за периода 2026–2031 г. и годишните цели на институцията;
- Осигуряване на добра организация, координация и контрол върху цялостната дейност на детската градина;
- Създаване на условия за ефективно взаимодействие между педагогическите и непедагогическите служители и повишаване на отговорността при изпълнение на професионалните им задължения;

- Подобряване на екипната работа чрез споделяне на отговорности, професионален опит и добри практики;
- Осигуряване на условия за професионално развитие и повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие с установените потребности и приоритетите на детската градина;
- Развитие на партньорството с родителите чрез разширяване на възможностите за тяхното участие в живота и дейността на детската градина;
- Поддържане и поетапно модернизиране на материалната и образователната среда и търсене на възможности за осигуряване на допълнително финансиране чрез национални, общински и други програми и проекти;
- Предприемане на действия за осигуряване на финансиране и търсене на подходящи възможности за участие в програми и проекти за поетапна реализация на разработената визия и техническия план за цялостно обновяване и благоустрояване на дворното пространство на детската градина;
- Осигуряване на законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно управление на финансовите и материалните ресурси;
- Осъществяване на системен вътрешен контрол, насочен към подобряване качеството на дейността и своевременно установяване и преодоляване на затруднения;
- Поддържане на ефективно взаимодействие с Министерството на образованието и науката, Регионалното управление на образованието – Пловдив, Община Пловдив, Обществения съвет и други институции и партньори.

Раздел III. ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване качеството на предучилищното образование чрез прилагане и надграждане на личностно ориентирания подход, съобразен с индивидуалните възможности, потребности и интереси на всяко дете.
2. Развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти чрез целенасочена квалификационна дейност, обмен на добри практики и усъвършенстване на екипното взаимодействие.
3. Осигуряване на подкрепяща и приобщаваща образователна среда, насочена към ранно установяване на индивидуалните потребности, равен достъп до образование и пълноценно личностно развитие на всяко дете.
4. Развитие на партньорството със семействата чрез разширяване на формите за взаимодействие и по-активното им включване в живота на детската градина.
5. Създаване на условия за здравословен начин на живот, двигателна активност, безопасно поведение и развитие на социални, граждански, екологични и културни ценности у децата.
6. Съхраняване и популяризиране на българските традиции и културно наследство и формиране на чувство за национална принадлежност и общочовешки ценности.

7. Поетапно подобряване и модернизиране на материалната и образователната среда, включително предприемане на действия за осигуряване на възможности за реализация на разработената визия за обновяване на дворното пространство.
8. Усъвършенстване на управлението на детската градина чрез ефективно планиране, контрол, екипно и междуинституционално взаимодействие и законосъобразно и ефективно управление на ресурсите.

Раздел IV. ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТНИТЕ ЦЕЛИ:

1. Образователна дейност

- прилагане и надграждане на личностно ориентирания и диференцирания подход в работата с децата;
- проследяване на индивидуалния напредък и съобразяване на педагогическото взаимодействие с възможностите, интересите и потребностите на всяко дете;
- създаване на условия за развитие на познавателните, социалните, емоционалните и творческите способности на децата;
- реализиране на дейности за патриотично, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- насърчаване на двигателната активност, здравословния начин на живот и безопасното поведение.

2. Подкрепа за личностно развитие и приобщаване

- своевременно установяване на индивидуалните потребности на децата и осигуряване на необходимата обща и допълнителна подкрепа;
- взаимодействие между педагогическите специалисти, родителите и специалистите, участващи в подкрепата;
- създаване на условия за пълноценно включване, участие и развитие на всяко дете.

3. Квалификационна и екипна дейност

- реализиране на квалификационни форми в съответствие с установените потребности на педагогическите специалисти и целите на Стратегията;
- повишаване на компетентностите за прилагане на личностно ориентиран подход и подкрепа на социално-емоционалното развитие на децата;
- споделяне на педагогически опит и добри практики;
- подобряване на взаимодействието, координацията и екипната работа.

4. Взаимодействие със семейството и институциите

- разширяване на формите за участие на родителите в живота на детската градина;
- реализиране на съвместни инициативи, празници, образователни и практически дейности с родители;
- развитие на взаимодействието с Обществения съвет, институциите и местната общност.

5. Развитие на материалната и образователната среда

- поддържане, обогатяване и поетапно модернизиране на образователната среда;
- предприемане на действия за осигуряване на финансиране за реализация на разработената визия и техническия план за обновяване на дворното пространство;
- участие в подходящи национални, общински и други програми и проекти за подобряване на материалната база и условията за образование.

6. Управленска и контролна дейност

- ефективно планиране, организация, координация и контрол на дейностите;
- проследяване изпълнението на годишните цели и планираните дейности;
- ефективно функциониране на педагогическите екипи, комисии и работни групи;
- законосъобразно, целесъобразно и ефективно управление на финансовите и материалните ресурси;
- анализиране на постигнатите резултати и предприемане на действия за подобряване качеството на дейността.

7. Проектна дейност

- Проучване и използване на възможностите за участие в национални, общински и други програми и проекти, съответстващи на целите и потребностите на детската градина;
- Разработване и реализиране на проектни предложения, насочени към подобряване и модернизиране на материалната и образователната среда;
- Търсене на възможности за проектно финансиране за поетапна реализация на разработената визия и техническия план за обновяване и благоустрояване на дворното пространство;
- Участие в програми и проекти, насочени към физическата активност, здравословния начин на живот, екологичното образование, дигитализацията и развитието на съвременна образователна среда;

- Участие в инициативи и проекти на МОН, Община Пловдив и други институции и организации, когато са приложими към дейността и приоритетите на детската градина;
- Проследяване на изпълнението и отчитане на резултатите от реализираните програми и проекти.

Раздел V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1. Организация на екипите за работа в групите през учебната 2026/2027 година

• Брой деца: по капацитет – 92; по списък – 105 към 15.09.2026 г.;
• Брой групи: четири целодневни;
• Разпределение на персонала по групи:

Група	Учител в групата	Учител в групата	Помощник-възпитател
Първа възраст. група	Татяна Варадинова – ст. учител	Милена Петкова – ст. учител	Мариана Филипова
Втора възраст. група	Венета Плачкова – ст. учител	Константина Владовска – учител	Тенур Дервиш
Трета възраст. група	Илияна Иванова – ст. учител	Стоянка Ангелова – ст. учител	Тодорка Сотирова
Четвърта възраст. група	Маргарита Георгиева – ст. учител	Анна Делирадева – учител	Таня Игнатова

Учител по музика на 0,5 щат: Йоана Велкова – работи в понеделник, сряда и петък със седмичен хорариум от 12 часа работа с деца по разпределение, което е одобрено и прието на педагогически съвет.

Раздел VI. КОМИСИИ И ОТГОВОРНИЦИ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Комисия „Празници и развлечения“	**Комисия „Квалификационна дейност“**
Председател: Илияна Иванова – ст. учител Членове: 1. Анна Делирадева – учител; 2. Йоана Велкова – ст. учител	Председател: Венета Плачкова – ст. учител Членове: 1. Анна Делирадева – учител; 2. Илияна Иванова – ст. учител.
Комисия „Приобщаващо образование“	**Комисия „Безопасност на движението по пътищата“**
Председател: Маргарита Георгиева – старши учител, координатор за подкрепа за личностно развитие Членове: 1. Анна Делирадева – учител; 2. Илияна Иванова – ст. учител	Председател: Татяна Варадинова – ст. учител Членове: 1. Венета Плачкова – ст. учител; 2. Константина Владовска – учител.
Комисия „Интериор и екстериор“	**Комисия „Допълнителни дейности“**
Председател: Венета Плачкова– ст. учител Членове: 1. Константина Владовска – учител; 2. Милена Петкова – ст. учител.	Председател: Маргарита Георгиева – ст. учител Членове: 1. Константина Владовска – учител; 2. Стоянка Ангелова – ст. учител.
Комисия – работа по проекти	**Комисия „Гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование“ (ГЗЕИО)**
Председател: Анастасия Караманолева – директор Членове: 1. Анна Делирадева – учител; 2. Маргарита Георгиева – ст. учител.	Председател: Константина Владовска – учител; Членове: 1. Стоянка Ангелова – ст. учител; 2. Илияна Иванова – ст. учител.

Комисия „Хигиена в ДГ“	**Комисия „Дарения“**
Председател: Златка Бодурова – мед. сестра Членове: 1. Мариана Филипова – пом. възпитател; 2. Венета Плачкова – учител.	**Председател:** Илияна Иванова – ст. учител **Членове:** 1. Маргарита Георгиева – ст. учител; 2. Митка Порожанова – ЗАС
Комисия ПАБ „Пожарна и аварийна безопасност”	**Комисия „БУВОТ – членове на ГУТ“**
Координатор на дейността: Антон Сокеров - огняр **Членове:** 1. Милена Петкова – ст. учител; 2. Митка Порожанова – ЗАС; 3. Тенур Дервиш– пом. възпитател; 4. Иванка Делева – готвач	**Председател:** Анастасия Караманолева – директор **Зам. председател**: Венета Плачкова – ст. учител **Членове:** 1. Татяна Варадинова – ст. учител; 2. Митка Порожанова - ЗАС
Комисия „Работа при бедствия, аварии и катастрофи“:	**Комисия „Работа с деца, жертви на насилие или в риск от насилие“**
Председател: Анастасия Караманолева – директор **Зам. предс.:** Милена Петкова – ст. учител **Секретар:** Анна Делирадева – учител **Членове:** 1. Антон Сокеров – огняр; 2. Митка Порожанова – ЗАС; 3. Таня Игнатова – пом. възп.; 4. Златка Бодурова – мед. сестра	**Председател: Анастасия Караманолева – директор** **Членове:** 1. Маргарита Георгиева – ст. учител; 2. Венета Плачкова – ст. учител

Екипа за обхват на децата в задължителна предучилищна възраст Район „Източен“	**Комисия „За работа с процедури по сигнали, жалби, измами, корупция и ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В ДГ“**
1. Анна Делирадева – учител; 2. Илияна Иванова – ст. учител	Председател: Татяна Варадинова – ст. учител Членове: 1. Илияна Иванова– ст. учител 2. Венета Плачкова – ст. учител Резервни членове: 1. Анна Делирадева – учител; 2. Митка Порожанова – ЗАС
Комисия „Насърчаване и повишаване на грамотността“	**Предварителна комисия за хранителни продукти**
Председател: Стоянка Карадонева-Ангелова – ст. учител **Членове:** 1. Милена Петкова – ст. учител 2. Константина Владовска – учител	**Председател:** Невена Тюфекчиева – домакин **Членове:** 1. Иванка Делева – готвач 2. Златка Бодурова – мед. сестра
Комисия „Инвентаризацията“	
Председател: Венета Плачкова – ст. учител **Членове:** 1. Илияна Иванова 2. Тодорка Сотирова – пом. възпитател 3. Иванка Делева – готвач	

1. Протоколист на ПС и водещ книгата от ПС – ст. уч. Татяна Варадинова
2. Протоколист на ОС – ст. уч. Илияна Иванова
3. Отговорник на смяна и заместване на директор – Татяна Варадинова; Милена Петкова
4. Отговорник за работата на Обществения съвет в ДГ – Венета Плачкова – ст. учител

5. Отговорник за информационните табла – учители по групи
6. Отговорник на помощник-възпитателите – Тодорка Сотирова
7. Отговорник на кухнята – Иванка Делева
8. Водещ Заповедна книга – директор
9. Летописна книга – Маргарита Георгиева
10. Входяща и изходяща кореспонденция – Митка Порожанова – ЗАС
11. Книга за храната – 2 бр. – Невена Тюфекчиева – домакин
12. Книга за дарения – Илияна Иванова
13. Отговорник „Гардероб и сценични костюми“ – В. Плачкова, К. Владовска
14. Отговорник физкултурен салон – М. Петкова, Т. Варадинова, Йоана Велкова;
15. Отговорник музикални инструменти – Йоана Велкова;
16. Отговорник за съдържанието и актуалността на информацията на интернет страницата на ДГ – А. Делирадева, Т. Варадинова

Раздел VII. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ЗАДАЧИТЕ:

М. СЕПТЕМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Провеждане на извънреден Педагогически съвет съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година.	директор; срок: 08.09.2026 г.
2. Провеждане на извънреден Педагогически съвет съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година.	директор; срок: 14.09.2026 г.
3. Провеждане на Педагогически съвет № 1 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година.	директор
4. Откриване на Новата учебна година – „Здравей, любима детска градина“	учители 4/ВГ; учител по музика; КПР
5. Проследяване на постиженията на децата по възрастови групи	учители по групи
6. **БДП –** Включване на детската градина в кампанията „Европейска седмица на мобилността“ – 16–22 септември 2026 г. чрез инициативи и дейности по БДП.	учители по групи
7. Насърчаване на интереса към книгата и детската литература „Пътуващият куфар на приказките“ – размяна на детски книжки по групи – от големите на по-малките деца.	комисия; учители по групи

8. Набелязване и прилагане на дейности и мерки за обща подкрепа за личностно развитие на деца с установени затруднения и потребности от подкрепа. Запознаване на родителите.	учители по групи
Партньорство с родителите 9. Провеждане на първа родителска среща по възрастови групи.	учители по групи
10. Актуализиране на информационните табла за родители	учители по групи; срок: постоянен
11. Ефективно изпълнение на модела за взаимодействие със семействата в периода на адаптация на новоприетите деца в ДГ	учители по групи; срок: до м. декември и при необходимост
ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	**ОТГОВОРНИК**
1. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на групите и кухненския блок - ежемесечно	комисия по хигиена; срок: ежемесечен
2. Актуализиране на здравната документация по групи според изискванията на нормативните актове	мед. сестра
3. Актуализиране на информацията за здравните книжки на персонала	мед. сестра
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Изготвяне на Списък – Образец № 2.	директор
2. Изготвяне, приемане и утвърждаване на вътрешно-нормативни актове, касаещи дейността на ДГ	директор
3. Осигуряване на необходимите материали за работа по групи	ЗАС
4. Проверка на противопожарното състояние на сградата	комисия ПАБ
5. Провеждане на общо събрание на работниците и служителите в детската градина	директор
6. Организиране и адаптиране на образователната среда в групите съобразно възрастовите и индивидуалните потребности на децата.	учители по групи; срок: постоянен
7. Актуализиране на информацията на интернет страницата на детската градина и осигуряване на публичност на дейността.	А. Делирадева; Т. Варадинова срок: постоянен
8. Системно проследяване на посещаемостта на децата и прилагане на мерки за обхващане, включване и задържане в системата на предучилищното образование съгласно действащия Механизъм.	директор; учители; екип за обхват; срок: ежемесечно
9. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. ОКТОМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Провеждане на Педагогически съвет № 2 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година.	директор, секретар на ПС
2. Вътрешноинституционална квалификация „Народните игри в ДГ – средство за развитие на двигателни, социални и познавателни умения“ – практикум	Стоянка Карадонева-Ангелова/Илияна Иванова
3. **БДП** – „Пътувам с автомобил“ – беседи по възрастови групи	комисия БДП; учители по групи
4. Анализиране на резултатите от проследяването на постиженията на децата в началото на учебната година и определяне на последващи педагогически действия	учители по групи
Партньорство с родителите 5. Спортен празник съвместно с родителите	комисия по празници и развлечения; учители по групи
6. Насърчаване участието на родителите в екологичното възпитание на децата чрез провеждане на беседи и споделяне на интересна и достъпна информация по теми: „Как да развиваме екологични навици?“; „Да бъдем посланици на чистата природа!“; „Как да събираме разделно битовите отпадъци?“	учители по групи срок: м. октомври и м. ноември
ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	
1. Провеждане на здравна беседа от медицинското лице за запознаване на екипа с основните действия и правила за оказване на първа помощ при епилептичен пристъп при дете	медицинска сестра
2. Отбелязване на световния ден на храната на тема: „Кои храни са много важни, за да растем здрави“	комисия ГЗЕИО, учители по групи
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	
1. Събрание на Обществения съвет – отчет на разходите (трето тримесечие на финансовата година)	директор
2. Извършване на профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон	директор; огняр
3. Проверка на състоянието и безопасността на уредите и съоръженията за игра в двора на детската градина	огняр; пом. възп. мед. лице; срок: ежемесечен
4. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. НОЕМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Седмица, посветена на народните будители – запознаване на децата с делото на българските народни будители чрез подходящи за възрастта разкази, стихотворения и песни; организиране на тематични кътове и изложби по групи	учители на III и IV/ВГ; музикален ръководител
2. Вътрешноинституционална квалификация „Ритуали влияещи върху позитивната дисциплина“ – семинар	Татяна Варадинова
3. **БДП –** Участие в кампанията за безопасност на движението, организирана от Националния дворец на децата „Посланията на есенния лист". Децата раздават на родителите – водачи на МПС послания под формата на есенни листа, изработени от самите деца.	учители по групи
4. Насърчаване на интереса към книгата и детската литература чрез участие в „Регионална седмица на четенето” – реализиране на петдневна програма с инициативи „Прочети ми пак“, „Нашата библиотека“, „Стихове любими“, „Оцвети приказка“, „Нарисувай своя любим герой/любима приказка“ и обогатяване на библиотечните кътове по групи.	учители по групи; срок: 09-13.11.2026 г.
5. Среща с представители на РСПБЗН – беседа и демонстрация за запознаване на децата с професията на пожарникаря и основни правила за пожарна безопасност	комисия
6. Отбелязване на Деня на Толерантността – 16 ноември във всички възрастови групи. Разговори за приемането на различните хора, на техните желания, стремежи и постижения. Изработване на постери и макети – „Аз съм добър, ти си добър и така живеем щастливо“	учители по групи
Партньорство с родителите 7. „Прочети ми приказка“ – инициатива за включване на родители в четене на любими детски приказки в групите.	учители по групи; родителска общност
8. „Разказ за доброто“ – поредица от срещи с родители за споделяне на лични примери и истории за добри постъпки, съпричастност и взаимопомощ.	учители по групи; срок: от м. ноември 2026 г. до м. април 2027
ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	**ОТГОВОРНИК**
1. Провеждане на здравно-образователни беседи с децата на тема „Как да се грижим за здравето на нашето тяло?“	учители на втора, трета и четвърта групи

2. Изготвяне и прилагане на план за закаляване на децата и провеждане на беседа с персонала за профилактика на острите респираторни заболявания през есенно-зимния период.	медицинска сестра
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Осигуряване готовността на детската градина за зимния период. Изработване на план-график за снегопочистване.	Стоянка Ангелова; М. Порожанова – ЗАС; срок: до 10.11.2026 г.
2. Проверка на материално-техническата база и изготвяне на списък на активи и материални запаси, предложени за бракуване.	комисия, ЗАС
3. Проследяване и анализ на разходите за ток, вода и газ от началото на годината	ЗАС
4. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. ДЕКЕМВРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Провеждане на Педагогически съвет № 3 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година	директор, секретар на ПС
2. Вътрешноинституционална квалификация „Обичаи и традиции в детската градина – възможности за емоционално и ценностно възпитание на децата“	Маргарита Георгиева
3. **БДП –** Презентации и беседи с децата на тема „Внимавам на улицата през зимата”	комисия; учители по групи
4. Коледно театрално представление и посрещане на Дядо Коледа с участието на театър „Слънчо“	комисия
Партньорство с родителите 5. „Светла Коледа – направи добро, подари усмивка“ – изработване на коледни картички, пана и украса с деца и родители	учители по групи; родители
6. „От Игнажден до Коледа“ – тържество с родители от четвърта възрастова група	учители на четвърта група; муз. ръководител
7. Зимна приказка – тържество с родители от трета възрастова група	учители на трета група; муз. ръководител
8. „Коледни вълшебства“ – тържество с родители на втора възрастова група	учители на втора група; муз. ръководител
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**

1. Изпълнение на план-графика за снегопочистване и осигуряване на безопасен достъп до сградата на детската градина при зимни условия.	директор
2. Закупуване на спортни уреди и пособия със средства по ПМС № 46 от 19.03.2020 г. за обогатяване на материалната база и създаване на условия за активна двигателна дейност на децата.	директор
3. Извършване на годишна инвентаризация на активите и материалните запаси.	комисия, ЗАС
4. Приключване на финансовата година.	директор; счетоводител
5. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. ЯНУАРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Вътрешноинституционална квалификация „Уча чрез преживяване – използване на подвижна площадка по БДП за изграждане на трайни навици за безопасно поведение“ – открита педагогическа практика	Константина Владовска/ Венета Плачкова
2. **БДП –** „Щом правилата зная, спокойно ще играя” – развлекателни игри по групи	комисия; учители по групи
3. Насърчаване на интереса към книгата и детската литература „Моята библиотека в ДГ“ – обновяване на кътовете с нова и подходяща за възрастта литература	комисия; учители по групи; родители
ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ	**ОТГОВОРНИК**
1. Осигуряване на условия за ежедневна двигателна активност и оптимален двигателен режим на децата съобразно възрастовите им особености.	учители по групи; срок: постоянен
2. Проверка на санитарно-хигиенното състояние на групите, кухнята и складовете	директор; комисия; срок: ежемесечен
3. Изготвяне на доклад за здравословното състояние на децата в детската градина.	мед. сестра
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	
1. Провеждане на общо събрание на персонала в детската градина	директор
2. Заседание на Обществения съвет – приемане на изпълнението на бюджета на детската градина за 2026 година	директор
3. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. ФЕВРУАРИ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Провеждане на Педагогически съвет № 4 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година	директор
2. Вътрешноинституционална квалификация „Развитие на емоционалната интелигентност при децата в предучилищна възраст“ – лекция-дискусия	Милена Петкова
3. БДП – Изложба на детски рисунки на тема „На разходка из града”	комисия; учители по групи
4. Посрещане на Баба Марта – тематично театрално представление с участието на театър „Слънчо“	комисия
Партньорство с родителите 5. Ден на отворените врати в ДГ „Детелина“ – възможност за родителите да се запознаят с образователната среда и дейността на детската градина	директор; учители
6. „Добротата“ – ключът към нашето щастие!“ – проява на съчувствие и алтруизъм по повод Деня на спонтанните актове на доброта /17-ти февруари/	учители по групи; родителски актив
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор
2. Разработване на проектно предложение по ПМС № 46 от 19.03.2020 г. за финансиране на дейности, свързани с физическата активност, физическото възпитание и спорта.	директор

М. МАРТ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Вътрешноинституционална квалификация „Превенция на насилието и тормоза в детската градина – разпознаване на ранни признаци и прилагане на единен педагогически подход“ – семинар/дискусия	Венета Плачкова/ Константина Владовска
2. **БДП –** Бременските музиканти тръгват на път– театрално представление с участието на театър „Чар“ за затвърдяване на правилата за безопасно поведение на пътя.	комисия
3. Отбелязване на Световния ден на оралното здраве – 20 март чрез инициативата „Чисти и здрави зъбки“ – презентации и беседи с децата за изграждане на навици за добра орална хигиена с участието на родители – дентални лекари.	учители по групи; родители

Партньорство с родителите 4. „По рецептите на баба“ – кулинарна работилница с родители на втора възрастова група	учители
5. „Приказка за доброто“ – тържество с родители на трета възрастова група, посветено на добротата, приятелството и взаимопомощта.	учители
6. „Засаждаме заедно“ – съвместна инициатива с родители за засаждане на цветя и храсти в двора на детската градина и възпитаване на отговорно отношение към природата.	директор; учители по групи и родители
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Организиране на пролетно почистване и поддържане на дворното пространство – прекопаване, плевене и оформяне на храстовата растителност.	пом. възп.; огняр
2. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор

М. АПРИЛ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Провеждане на Педагогически съвет № 5 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година	директор
2. Вътрешноинституционална квалификация „Грижата за растенията като средство за изграждане на екологична култура и отговорност у децата в детската градина“ – семинар/дискусия	Анна Делирадева/ Маргарита Георгиева
3. **БДП –** среща на децата от подготвителните групи със служители на сектор „Пътна полиция“ – беседа за правилата за безопасно поведение на пътя.	комисия БДП; учители по групи
4. Отбелязване на Деня на Земята – 22 април под надслов „Земята е нашият дом“ чрез тематични инициативи по възрастови групи, насочени към формиране на отговорно отношение към природата и околната среда.	учители по групи
5. Насърчаване на интереса към книгата и детската литература „Седмица на детската книга“ (по повод международния ден на детската книга – 2 април) – „Прочети ми пак“ – четене на любими на децата приказки; „Картинна книжка“ – повишаване на грамотността на децата, при които водещ принцип е насърчаването на любов към книгите чрез забавление; „Направи ми буква“ – изработване на букви от отпадъчни материали.	учители по групи
Партньорство с родителите	Анна Делирадева

6. „Арт портрет“ – съвместна творческа инициатива с деца и родители за насърчаване на взаимодействието и споделените преживявания в семейството и детската градина	

М. МАЙ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ	ОТГОВОРНИК
1. Провеждане на Педагогически съвет № 6 съгласно Плана за дейността на Педагогическия съвет за учебната 2026/2027 година	директор
2. Вътрешноинституционална квалификация „Спортът в детската градина – фактор за здравословен начин на живот и цялостно развитие на детето“ – открита практика	Илияна Иванова/ Стоянка Ангелова
3. Отбелязване на Световния ден на пчелите – 20 май чрез образователно-развлекателна инициатива с участието на артисти от „Суперстарт“ за запознаване на децата със значението на пчелите за природата и биоразнообразието.	комисия
4. „Довиждане, любима детска градина”	учители на четвърта група
5. Провеждане на заключителни родителски срещи по възрастови групи – представяне на резултатите от развитието и постиженията на децата и насоки за предстоящия летен период.	учители по групи
АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНСКА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ	**ОТГОВОРНИК**
1. Организиране приема на децата за учебната 2027/2028 г.	директор
2. Изготвяне на доклад-анализ на директора за дейността на ДГ през учебната 2026/2027 година	директор
3. Изготвяне и издаване на удостоверения за задължително предучилищно образование на децата от четвърта възрастова група.	директор
4. Планиране на дейности за обновяване и развитие на материално-техническата база и образователната среда на детската градина съобразно установените потребности и възможностите за финансиране.	директор
5. Разработване на план-график за ползване на отпуските на персонала.	В. Плачкова; директор
6. Осъществяване на контролна дейност съгласно Плана за контролната дейност на директора	директор